

Artikel 1.

De stichting draagt de naam Stichting Vierkant in Vierkant.
Zij is gevestigd te Leiden.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het initiëren en realiseren van culturele uitingen in de stad Leiden, meer speciaal het realiseren van een fontein in Leiden naar een ontwerp van Theo van Doesburg genaamd - Vierkant in Vierkant - als ook het voorbereiden van festiviteiten rond het honderdjarig bestaan van de kunstgroep de Stijl.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
Niet benoembaar is hij die de leeftijd van twee en zeventig jaar heeft bereikt.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van



- betaling aanvraagt; -----
- c. door zijn onder curatele stelling; -----
- d. door zijn aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuurders; -----
- g. door het bereiken van de twee en zeventig jarige -----
leeftijd. -----
7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet --
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de ----
uitgebrachte stemmen. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle -----
rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het -----
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding -----
en/of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van --
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ----
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld ---
van een ander verbindt. -----
3. Het bestuur kan aan daarvoor in aanmerking komende -----
bestuurders een bezoldiging toekennen. -----
Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie ----
maken worden hen door de stichting vergoed. -----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de -----
voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, ---
alsmede, indien er geen sprake is van een -----
secretaris-penningmeester, aan de secretaris tezamen met de --
penningmeester. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. Iedere bestuurder heeft één stem. -----

2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur -----
genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel -----
verworpen. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist --
het lot. -----
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door ----
niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen --
de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo --
nodig na tussenstemming. -----
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn -
gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen ---
te roepen. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur -----
geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, -
dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op ----
een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de ---
te behandelen onderwerpen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de -----
vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige -----
besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige -----
bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben -----
verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. ----
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse -
binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering --
bijeenoep, dan wel deed bijeenroepen. -----
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn ----
uitgenodigd. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter -----
vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter -----
vergadering vertegenwoordigen. -----
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----
vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat -----
indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen --



- over personen schriftelijk geschieden. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij ----
zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar -----
leiding. -----
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel --
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, -----
voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd -
voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de --
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige --
of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----
geschiedde, één bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe -----
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --
stemming. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur -----
worden notulen gehouden door de secretaris of door de -----
daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. -----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de -----
eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de -----
voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering ---
besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid ----
worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich --
tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----
Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid dan wel -
vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich -
voor het voorstel heeft verklaard. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling --
gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in --
de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

Boekjaar, jaarstukken. -----

Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het -----
kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige -----
aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, -
dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ----
kunnen worden gekend. -----
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar --
de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig -----
mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van ---
het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op -
over het verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de ---
in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. --
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te --
houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, -----
vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders -----
ondertekend. -----
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten ----
doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----
register-accountant, casu quo -----
accountant-administratieconsulent. -----
Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit ----
aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----
Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden ---
gedurende tenminste tien jaren te bewaren. -----
4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de -----
aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en -----
lasten van het komende boekjaar op. -----
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de ---
in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. --
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te --
houden vóór de aanvang van het boekjaar vastgesteld en ten ---
blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft ----
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen ---
in een voltallige vergadering van het bestuur. -----



Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging ---
aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe -----
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan -
twee en niet later dan vier weken na de bedoelde -----
vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een ---
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch -
ongeacht het aantal aanwezigen. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te ---
worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, -
bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde -----
wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn ----
van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van -----
overeenkomstige toepassing. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan --
een notariële akte is opgemaakt. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van ---
de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door --
de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden -----
stichtingenregister. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 10. -----

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de -----
stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, -
2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het -
besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars -----
benoemde. -----
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding ---
inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande ----
artikel bedoelde register. -----
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de -----
bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in -
overeenstemming met het doel van de stichting vast. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover --

dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -----
 statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
 In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten -----
 aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden -----
 "in liquidatie". -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden -----
 van de ontbonden stichting gedurende tien jaren onder -----
 berusting van de door de vereffenaars uit hun midden -----
 aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing -----
 ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het -----
 voorgaande artikel vermelde register. -----

Slotbepaling. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat zij als oprichters -----
 tevens tot eerste bestuurders zijn benoemd: -----

1. de comparant sub 1 als voorzitter. -----
2. de comparant sub 2 als secretaris; -----
3. de comparant sub 5 als penningmeester; -----
4. de comparanten sub 3 en sub 4 als lid van bestuur. -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten zijn -----
 door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en -----
 daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Leiden op de datum in -----
 het hoofd dezer akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
 verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van -----
 deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing -----
 daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
 comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

E.H.J. van Aelst, E.C.P. Mittelmeijer-Hoogeveen, B.J. Stöxen, ---
 A.J.M.H. Hoorn, R.B.A. Mittelmeijer, J. Karstens, -----



uitgegeven voor Afschrift:

[Handwritten signature]